

آیین نامه برگزاری دوره های آموزشی در پارک علم و فناوری استان کرمانشاه

مقدمه :

پارک علم و فناوری جهاد دانشگاهی استان کرمانشاه در راستای چشم انداز و مأموریت های تعریف شده برای توسعه دانایی محور و رفع نیازهای آموزشی و توانمندسازی کارکنان پارک و مراکز رشد علم و فناوری، شرکت های دانش بنیان مستقر در مجموعه پارک و کلیه افراد حقیقی پذیرش شده ، کارگاه های آموزشی مختلفی را در طول سال برگزار می نماید. مرکز معاونت آموزشی جهاد دانشگاهی کرمانشاه به عنوان متولی ترویج و آموزش پارک علم و فناوری وظیفه آموزش و توسعه راهبردی کار آفرینی و نوآوری و مدیریت مجری برگزاری دوره های آموزشی را برعهده دارد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱) معاونت فناوری پارک علم و فناوری جهاد دانشگاهی استان کرمانشاه: از این پس به اختصار پارک نامیده میشود.

۱-۲) معاونت آموزشی جهاد دانشگاهی: مرکزی است تابع پارک که به منظور ترویج، پژوهش و آموزش در حوزه های کسب و کار، کارآفرینی عمومی و تخصصی و توسعه نوآوری با پارک همکاری مینماید.

۱-۳) واحد فناور: کلیه افراد حقیقی و شرکتهای پذیرش شده در پارک علم و فناوری

ماده ۲- هدف

آشنایی مدیران شرکتهای دانش بنیان مستقر در پارک علم و فناوری کرمانشاه با قوانین و مقررات امور مالی و مالیاتی، بازاریابی و بازرگانی، بیمه کار و تامین اجتماعی، سرمایه گذاری و امور حقوقی، و تخصصی امری کاملاً ضروری است و لزوم ارائه مشاوره های لازم در این زمینه، پارک را بر آن داشته است که جهت ارائه خدمات حمایتی بهتر از مشاورین و اساتید حرفه ای و باتجربه استفاده نماید.

ماده ۳- انواع آموزش

۲-۱) آموزش های عمومی و تخصصی مورد نیاز واحد های فناور و کارکنان پارک می باشد.

ماده ۴- مجری دوره های آموزشی

۴-۱) معاونت آموزشی جهاد دانشگاهی
۴-۲) شرکتهای فناوری پذیرش شده در پارک

تبصره ۱: برگزاری کلیه دوره های آموزشی قبل از برگزاری باید مورد تایید پارک قرار بگیرد.

ماده ۵- روال اجرایی

- ۵-۱) پیشنهاد بسته آموزشی از طرف پارک به معاونت آموزشی
- ۵-۲) بررسی دوره های آموزشی طبق بسته پیشنهادی و درج در تقویم آموزشی
- ۵-۳) انتخاب مدرس توسط معاونت آموزشی و تایید پارک انجام میگیرد.
- ۵-۴) اطلاع رسانی و ثبت نام از متقاضیان دوره توسط معاونت آموزشی انجام میشود.
- ۵-۵) برگزاری دوره توسط معاونت آموزشی با مدیریت پارک انجام میشود.
- ۵-۶) تهیه مستندات مورد نیاز و جمع بندی و گزارش دوره توسط معاونت آموزشی انجام میشود.
- ۵-۷) صدور گواهینامه پایان دوره توسط معاونت آموزشی انجام میشود.

تبصره ۲: ارزیابی دوره های آموزشی توسط پارک انجام میشود.

ماده ۶- موارد مالی

- ۶-۱) کلیه هزینه دوره های عمومی برای واحد های فناوری به صورت یارانه میباشد.
- ۶-۲) بخشی از هزینه دوره های تخصصی با اعلام قبلی از متقاضیان دریافت میگردد.
- ۶-۳) معاونت آموزشی قبل از برگزاری دوره لیست هزینه ای برگزاری دوره را با پارک ارسال میکند تا بعد از تایید پارک و برگزاری دوره مبلغ توسط پارک به حساب معاونت آموزشی واریز گردد.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۲ تبصره در تاریخ
..... با تصویب شورای فناوری پارک
تنظیم و امضاء گردید.



بسته پیشنهادی آموزشی عمومی جهت واحدهای فناور به شرح ذیل
میباشد.

عنوان دوره آموزشی دوره رشد
آشنایی با قوانین کار ، بیمه
حسابداری مالیاتی، چگونگی تهیه و
تدوین اظهار نامه مالیاتی
مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی
مدیریت و کنترل پروژه و آموزش
مدیریت شرکت های کوچک
تهیه طرح بازار
ارزیابی اقتصادی پروژه ها
آشنایی با ثبت اختراع، مالکیت فکری
و ثبت پتنت
روشهای تامین منابع مالی
مدیریت استراتژیک
آشنایی با انواع قراردادهای و نحوه
تنظیم آنها
مدیریت خرید ، سفارشات خارجی و امور
گمرکی
برنامه ریزی بازاریابی و مدیریت
استراتژیک بازار
دوره جامع مدیریت و اجرای پروژه های
(مهندسی، خرید و ساخت) EPC
عنوان دوره آموزشی پیش رشد
کار آفرینی و آشنایی با قوانین پارک
و مرکز رشد
های خصوصی و آشنایی با انواع شرکت
نحوه ثبت آن
تهیه برنامه ی کاری
اصول و فرایند کسب و کار مراحل راه
اندازی آن
فنون مذاکره و مکاتبات
خلاقیت، کارآفرینی، کار تیمی
اصول مدیریت کسب و کارهای کوچک
حقوق کار و تامین اجتماعی